**V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANU PŘED SOCIÁLNĚ-PATALOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ**

**Podmínky zajištění bezpečnosti ve třídách, společných prostorách, při pobytu venku či mimo budovu a pozemek mateřské školy**

* Mateřská škola poskytuje vzdělávání po celou dobu provozu, od převzetí do odevzdání dítěte, kdy také zajišťuje bezpečnost dětí. Nerozlišují se přestávky a nenastávají žádné časové úseky, kdy by mateřská škola bezpečnost nezajišťovala.
* V mateřské škole je při zajišťování bezpečnosti významnější dohled.
* Vedle dohledu věnuje mateřská škola pozornost také prostorovým a dalším opatřením – v budově nejsou žádné ostré hrany, okna jsou zabezpečena proti otevření a vypadnutí dětí atp.
* Odpovědnost mateřské školy se řídí obecnou úpravou v občanském zákoníku. Mateřská škola tedy bude odpovědná, pokud se prokáže, že porušila svou povinnost zajišťovat bezpečnost.
* Pouze v takovém případě pak mateřská škola bude hradit škodu, případně bude pojišťovna hradit pojistné. Stejně jako jiné druhy škol ani mateřská škola není povinna být pojištěna pro případ úrazu dítěte - pokud není pojištěna, hradí škodu přímo mateřská škola.
* Odpovědnost mateřské školy obecně vyplývá z § 2910 občanského zákoníku ve spojení s § 29 odst. 2 školského zákona.

**Zajištění bezpečnosti při příchodu do mateřské školy**

* Rodič či pověřený zástupce přicházejí hlavní brankou do areálu školy.
* Z důvodu bezpečnosti děti s rodiči vcházejí do učebních pavilonů následovně:

- Děti ze zeleného a červeného vitamínku přicházejí chodníčkem školní zahradou ke vstupu do spodního učebního pavilonu.

- Děti ze žlutého a modrého vitamínku přicházejí hlavním vchodem do horního učebního pavilonu.

* Spojovací koridor, kde jsou umístěny některé šatny dětí je z důvodu bezpečnosti monitorován kamerovým systémem a to pro případ „napadení a případnou identifikaci osob.“
* Zákonný zástupce předá dítě do třídy přes videotelefon. Po ohlášení příchodu je otevřen zámek a rodič může vstoupit do třídy.
* Ostatní osoby (zásobování, řemeslníci, návštěvy atp. přicházejí vchodem do hospodářského pavilonu po zazvonění u hlavní branky.
* Při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte.
* Pro rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově používáme pouze nástroje zvlášť upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).

**Zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání dětí**

* Při vzdělávání dětí dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovně-právní legislativa a předpisy.
* Děti jsou průběžně vedeny k bezpečnému chování, ale každodenní zápis poučení do třídní knihy se jeví vyloženě samoúčelným.
* Písemné poučení, které se zaznamenává do přehledu výchovné práce, kde jsou děti jednoduchým způsobem poučeny o bezpečném chování se provádí na začátku školního roku, před prázdninami a v průběhu školního roku, před výletem nebo opuštěním objektu.

**Před pohybovými činnostmi venku**

* Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí i s ohledem na aktuální povětrnostní podmínky.
* Před pohybovými činnostmi venku učitelka zkontroluje, zda jsou venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost.

**Při pobytu dětí v místech mimo areál školy**

* Odchod dětí mimo areál školy vždy nahlásí učitelka ředitelce nebo vedoucí provozu (školnici).
* Využíváme bezpečná místa, která pedagogický pracovník předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty).
* Pobyt mimo školku zabezpečujeme dostatečným počtem pedagogických pracovníků, případně jiných zaměstnanců školy. Mimo areál školy je povolen počet dětí maximálně 20 pro jednu učitelku.
* Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se řídíme pravidly silničního provozu, děti mají oblečeny „bezpečnostní vestičky“.

**Podmínky při akcích mimo mateřskou školu a doprava pro mimoškolní akci**

* Organizace mimoškolních akcí (výletů) musí odpovídat požadavkům kladeným školním vzdělávacím programem a podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). (§29 odst. 2 školského zákona).
* Mateřská škola zajišťuje bezpečnost po celou dobu výletu.
* Mateřská škola jednoznačně určí, kdy a kde výlet začíná, kdy a kde výlet končí.
* Pro shromáždění dětí před výletem je místem určení mateřská škola.
* BOZ dětí je také zajištěna pomocí prokazatelného poučení zápisem v přehledu výchovné práce o pravidlech BOZ na výletě.
* K zajištění BOZ dětí, je dobře vybavená lékárnička, která je na výletě k dispozici. Vybavení lékárničky bude odpovídat požadavkům daným přílohou č. 4 vyhlášky č. 106/2001 Sb., v platném znění.
* Dítě se účastní školního výletu na základě přihlášky podanou zákonným zástupcem dítěte.
* Posudek o zdravotní způsobilosti je uveden v potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte při přijímání dítěte do mateřské školy.
* Jestliže škola v rámci výletu zajišťuje také stravování, postupuje v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. To znamená, že zajišťuje stravování „u jiné osoby poskytující stravovací služby“ (v jiném stravovacím zařízení, než je školní jídelna). I v tomto případě však musí být dodrženy stravovací normy stanovené vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.
* Pojištění dětí podle občanského zákoníku.

**Doprava pro mimoškolní akci**

* **Při výběru vhodného dopravního prostředku pro mimoškolní akci mateřská škola zohledňuje několik faktorů jako např. cena či přepravní kapacitu.**

**Městská hromadná doprava**

* Jestliže se jedná o nejvýhodnější způsob přepravy na místo akce, škola se dopředu s dopravcem domluví, kterými spoji je přesun plánován. Tím se předejde případnému zahlcení spoje, které jsou mnohdy vypravovány podle obvyklé vytíženosti linky. V případech, kdy je to možné, škola rozdělí účastníky do více menších skupin (to však zvyšuje nároky na počet dohlížejících osob).

### ****Vlak****

* Mateřská škola objednávku a rezervaci míst učiní s dostatečným předstihem. Tu je dobré provést 60 dní před dnem odjezdu, neboť v tu dobu se spouští rezervační systém pro daný spoj. Je vhodnější rezervaci vytvořit přímo u pokladní přepážky, jelikož se samotná platba musí provést vždy pouze na přepážce, a to nejpozději 48 hodin před odjezdem vlaku. České dráhy v současné době rozlišují dva druhy skupinové jízdenky podle počtu přepravovaných osob, a to následovně[1]:

1. skupina od 2 do 19 osob

* jízdní doklad není potřeba objednávat předem, ale je výhodnější objednávku s předstihem udělat proto, aby děti byly pokud možno maximálně v jednom vagónu vlakové soupravy,
* první cestující zaplatí celé jízdné (Flexi základní jízdné),
* druhý cestující má slevu 25 %,
* třetí a každý další cestující má slevu 40 %,
* jeden společný jízdní doklad pro všechny cestující,
* bez nutnosti předložení slevových průkazů (nárok na slevu se nijak neprokazuje, rozhoduje pouze počet spolucestujících a věk nehraje roli),
* platí ve všech vlacích ve 2. třídě;

2. skupina od 20 osob

* cestu skupiny od 20 osob je potřeba objednat předem, nejpozději 72 hodin před jízdou,
* sleva 50 % pro každého cestujícího,
* při objednání cesty s dostatečným časovým předstihem zajistí dopravce pro každý vlak, ve kterém ujedete minimálně 15 km, zdarma místenky,
* platí bezplatná rezervace místa pro kola do vyčerpání kapacity v pravidelně řazených vozech,
* dojde-li k vyčerpání kapacity vlaku a je-li to technicky možné, vyhradí místa v posilovém voze (toto je však zpoplatněno).

Přestupy mezi spoji

* Mateřská škola musí zajistit bezpečnost dětí, které je vhodné dostatečně poučit a seznámit s tím, co dělat v případě, že se na nádraží
* Další komplikaci může způsobit více poskytovatelů dopravy na plánované trase, kteří mohou mít odlišné podmínky pro přepravu. Je proto nezbytné, aby si vedoucí akce zjistil i tyto náležitosti.

### ****Autobus****

* V případě větších skupin účastníků akce mateřská škola dojedná individuální autobusovou přepravu (např. odpadají přestupy mezi linkami), a ověří u dopravce, zda jsou autobusy vybaveny bezpečnostními pásy.

**Informace o požadavcích vyplývajících z dalších právních předpisů**

* Kouření v celém areálu, používání omamných látek je v celém areálu a při všech činnostech v mateřské škole je zakázáno. ([§ 106 odst. 4 písm. e)](https://www.pracomat.cz/poradna/zakonik-prace/106-zakonik-prace-cast-5-hlava-2.html#106) ZP.)

**Mimořádná opatření, krizová opatření**

* Ředitel školy je v případě závazných informací orgánů OVZ (vláda, MZdr, hygienické stanice) odpovědný za jejich realizaci ve škole, není však odpovědný za jejich obsah.
* Úlohou ředitele školy není informovat ostatní o přesném obsahu krizových opatření či nařízených mimořádných opatřeních, jeho úlohou je tato opatření zajistit.
* Podle druhu stavu, běžného či krizového, ředitelka školy identifikuje, které dokumenty bude používat:
* Pokud není vyhlášen žádný krizový stav, pracují s nařízenými mimořádnými opatřeními příslušných hygienických stanic, a pokud nařídilo mimořádná opatření i MZdr, pak pracují i s nimi.
* Pokud je vyhlášen některý z krizových stavů, pak primárně pracuje s krizovými opatřeními vlády a následně s nařízenými mimořádnými opatřeními příslušných hygienických stanic.
* Jakékoli další informace (nejrůznější metodiky, doporučení či manuály), které nevydaly orgány OVZ, mají jen orientační charakter. Nezávazné informace je proto možné využít především jako vodítko, nikoli jako původní, rozhodující zdroj informací.
* Pro mateřské školy a jejich děti a pro jejich rodiče a pro pracovníky škol platí vše, co platí pro běžnou populaci. Pokud jsou některá opatření určena přímo mateřským školám, pak je to v nich výslovně uvedeno.
* Jestliže ředitel školy zjistí, že je v dané konkrétní situaci **potřebné přijmout i další opatření na ochranu zdraví a bezpečnosti, učiní tak pokynem,** (např. pokynem mít zakrytá ústa a nos „rouškou“, a děti (i další dotčené) s ním seznámí).
* Tím, že jde o režim pokynu, nikoli nastavení práv a povinností ve školním řádu, není ředitelka školy povinna tento pokyn odůvodňovat.
* Při stanovení tohoto kroku (pokynu) ředitelka současně nesmí snížit úroveň povinností, které má zajistit. Respektuje nařízení celostátní, tak místní.