**VI. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

1. Podpora a možnost poskytování podpůrných opatření, možnost poskytování poradenské pomoci
* Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
* Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
* Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

# Zahájení poskytování podpůrných opatření prvního stupně

* Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje mateřská škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.

V průběhu měsíce září – 15. říjen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předcházející právní jednání, činnost nebo událost** | **Následující právní jednání, činnost nebo událost** | **Související dokumentace** | **Právní předpis** |
| vyhodnocení výsledků vzdělávání dítěte pedagogem   | vyhodnocení poskytování podpůrných opatření prvního stupně nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování | PLPP, jiný interní dokument o poskytování podpůrných opatření prvního stupně | § 10 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. |

# Zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

V průběhu měsíce září – 15. říjen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předcházející právní jednání, činnost nebo událost** | **Následující právní jednání, činnost nebo událost** | **Související dokumentace** | **Právní předpis** |
| udělení informovaného souhlasu s poskytováním podpůrných opatření | vyhodnocení poskytování podpůrných opatření ve stanovené lhůtě | IVP nebo jiný interní dokument zaznamenávající poskytování podpůrných opatření | § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. |

* Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Mateřská škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
* Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.
* Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane mateřská škola používat po projednání se zákonným zástupcem dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, které nemůže vnímat řeč sluchem nebo využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace (naše MŠ tato PO neposkytuje)

* Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, které nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte. Využívá-li škola zařízení tlumočníka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte.
* Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, které při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte.

Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením (naše MŠ tato PO neposkytuje)

* Pro děti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy. Zařadit do takové školy nebo třídy lze pouze dítě, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zákonného zástupce dítěte, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte.
* Ke zřízení třídy, podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě ostatních škol souhlas krajského úřadu.

# Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření prvního, druhého až pátého stupně

Průběžné vyhodnocení poskytování podpůrných opatření

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předcházející právní jednání, činnost nebo událost** | **Následující právní jednání, činnost nebo událost** | **Související dokumentace** | **Právní předpis** |
| poskytování podpůrných opatření prvního stupně, druhého až pátého stupně | aktualizace poskytování podpůrných opatření prvního stupně; pokud nepostačuje vzdělávání podle plánu pedagogické podpory, škola doporučí vyšetření v PPP nebo SPCpokud škola shledá, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně nejsou dostačující, nevedou k naplňování vzdělávacích možností žáka nebo již nejsou potřebná, doporučí vyšetření žáka v PPP nebo SPC | plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán | § 10 odst. 5, § 16 odst. 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. |

# Poskytování poradenské pomoci

(1) Školské poradenské zařízení poskytne poradenskou pomoc dítěti/zákonnému zástupci dítěte na základě jeho žádosti nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

(2) Vyžaduje-li to zájem dítěte, doporučí škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření dítěti, se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

(3) Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Ve zprávě školské poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření druhého až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte a to včetně možných kombinací a variant podpůrných opatření a způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání.

(4) Školské poradenské zařízení poskytuje zprávu a doporučení tomu, komu je poskytována poradenská pomoc; škole, v níž se dítě vzdělává, poskytuje pouze doporučení. Školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte i povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení. Nejedná-li se o případ podle věty druhé, školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pokud je o to orgán sociálně-právní ochrany dětí písemně požádá.

(5) Pokud má zákonný zástupce dítěte pochybnosti o tom, že škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednání bez zbytečného odkladu svolat.

(6) Projednáním podle odstavce 5 není dotčeno právo zákonného zástupce dítěte podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 6.

Za spolupráci se školským poradenským zařízením (PPP, SPC) v souvislosti s doporučením podpůrných opatření odpovídá ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník.

1. Postup MŠ při odmítání součinnosti ze strany zákonného zástupce při procesu přiznání podpůrných opatření
2. Základní kroky vyplývající z § 16 b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákona), v platném znění

Revize

* (1) Zákonný zástupce dítěte může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel zprávu nebo doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jejich revizi. O revizi doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely, a Česká školní inspekce.
* (2) Právnická osoba podle odstavce 1 posoudí žádost o revizi a zprávu nebo doporučení, a je-li to nezbytné k naplnění účelu revize, prověří se souhlasem zákonného zástupce dítěte vzdělávací potřeby a možnosti dítěte. Právnická osoba podle odstavce 1 zajistí, aby prověřování bylo prováděno v místě sídla školského poradenského zařízení, které vydalo zprávu nebo doporučení. Toto školské poradenské zařízení je povinno poskytnout součinnost při prověřování vzdělávacích potřeb a možností podle věty první.
* (3) O výsledku posouzení vydá právnická osoba podle odstavce 1 do 60 dnů od obdržení žádosti revizní zprávu, která může obsahovat i novou zprávu nebo doporučení podpůrných opatření a v takovém případě nahrazuje revidovanou zprávu nebo doporučení. Revizní zpráva se zasílá zákonnému zástupci, příslušnému školskému poradenskému zařízení, a s vyloučením údajů, které jsou pouze obsahem zprávy podle § 16a odst. 3, také škole nebo školskému zařízení. V případě, že orgán sociálně-právní ochrany dětí žádal školské poradenské zařízení podle § 16a odst. 4 o poskytnutí doporučení, zašle školské poradenské zařízení tomuto orgánu také revizní zprávu v rozsahu týkajícím se poskytnutého doporučení.
* (4) Do vydání revizní zprávy, která nahrazuje revidovanou zprávu nebo doporučení, se postupuje podle původního doporučení a zprávy vydaných školským poradenským zařízením.