V.

1. **Povinnosti zákonných zástupců - pravidlo plnění povinnosti předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítěte**

* 1. Jestliže má dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání, pak je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost oznámit. Má-li být dítě individuálně vzdělávané převážnou část školního roku je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním předškolním vzdělávání doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:**
1. Jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
2. Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
3. Důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
* Oznámení v písemné formě je doručováno ředitelce mateřské školy; resp. ústní oznámení zákonného zástupce je písemně zaznamenáno ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky mateřské školy.
	1. **Povinnosti zákonných zástupců - pravidlo zajištění účasti dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu**
* Ředitelkamateřské školydoporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno ( *viz Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*),
* v průběhu školního roku je zákonný zástupce povinen plnit povinnost individuálního vzdělávání dítěte podle jednotlivých oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
* zákonný zástupce dítěte zajistí účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a bude respektovat další doporučený postup při individuálním vzdělávání dítěte.
* Způsob a termíny ověřenívč. náhradních termínůse uskutečňují v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.
* Vymezení způsobu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů:
* Místo: mateřská škola, kde je dítě přihlášeno
* Doba: první dekáda měsíce listopadu, náhradní termíny v první dekádě měsíce prosince, v době od 8 do 11 hodin. Konkrétní termín ověření bude zákonnému zástupci dítěte prokazatelně vymezen.
* Činnosti, které bude dítě vykonávat: způsob ověření probíhá formou sledování dítěte při volné hře, pohybové aktivitě s dětmi, přesnídávce, v aktivitách dítěte s dětmi v řízené pedagogickými pracovníky a volných činnostech.
* Za přítomnosti pedagogických pracovníků a ředitelky mateřské školy při ověření
* Za přítomnosti zákonného zástupce dítěte při ověření.
* Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak nelze opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce.
* Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (dítě s individuálním vzděláváním nemá právo na poskytování školního stravování).
	1. **Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí**
* přihlásit dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k zápisu do spádové MŠ, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou MŠ nebo jiný způsob předškolního vzdělávání,
* oznámit ředitelce spádové mateřské školy plnění povinnosti předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání nebo vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo základní školy speciální, vzdělávání v zahraniční škole na území ČR a to nejpozději do 3 měsíců před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
* zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo čistě oblečeno a upraveno,
* dítě předávali učitelce řádně, v dohodnuté době,
* předávat učitelce dítě ve zdravotním stavu (momentálně fyzickém a psychickém) ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
* dítě přebírat od pedagogického pracovníka řádně, v určené nebo dohodnuté době,
* na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
* informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte podle bodu 2.1.,
* oznamovat mateřské škole údaje vedené ve školní matrice a další informace lísemnou formou (tyto informace mohou mít dopad na změnu kvality a změnu úpravu organizace výchovně vzdělávacího procesu. Rodič není povinen tyto informace vyplnit, ale musí prokazatelně doložit mateřské škole, že je mateřská škola o této skutečnosti informovala a požádala je o poskytnutí informací, které jsou vždy jedním z podkladů pro školské poradenské zařízení před přidělením podpůrného opatření dítěti a mají vliv i na skladbu třídy/počet dětí ve třídě, personální podporu, pedagogickou intervenci, speciálně pedagogickou péči),
* ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,
* řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dětí samostatně.

Nepřihlásí-li zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2, školského zákona nebo zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se tím **přestupku** podle § 182a školského zákona. Za uvedený přestupek lze uložit pokutu až do 5.000,- Kč.